



ANUNȚ

Secretariatul General al Guvernului organizează selecție

pentru constituirea Consiliului Consultativ pentru dezvoltare durabilă, denumit în cele ce urmează Consiliu, format din 34 de specialiști, în cadrul Proiectului „România durabilă” - Dezvoltarea cadrului strategic și instituțional pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, desfășurat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), astfel:

1. Denumirea funcției în cadrul proiectului

Specialist, membru în cadrul Consiliului

2. Durata mandatului

Mandatul membrilor Consiliului este de 3 ani

3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului

Condiții generale:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare poziției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime și celelalte condiții specifice;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu poziția vizată, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Studii universitare recunoscute, de lungă durată, masterale (altele decât cele pentru completarea studiilor de lungă durată) sau doctorale;
- Experiență dovedită de minim 10 ani în domeniul pentru care aplică, ca urmare a derulării activităților profesionale de analiză, expertiză și elaborare a unor studii/rapoarte tehnice și științifice în domeniul ODD-ului pentru care aplică, precum și experiență în proiecte similare;
- Competențe de analiză, prelucrare și interpretare a datelor și informațiilor referitoare la domeniul de dezvoltare durabilă pentru care aplică.

4. Atribuțiile generale

Specialiștii în domeniul dezvoltării durabile, organizați în Consiliul consultativ pentru dezvoltare durabilă, vor avea atribuții în desfășurarea următoarelor activități, fără a fi limitative:

- Activitatea: A3 Elaborarea Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, inclusiv participarea la întâlniri/workshopuri ale grupurilor de lucru și-Conferința internațională pentru lansarea Planului de acțiune.
- Activitatea: A4 Elaborarea Planului de comunicare pentru implementarea SNDDR 2030, inclusiv participare la acțiunile de comunicare cu segmentele de public implicate în dezvoltarea proiectului.
- Activitatea A8 Monitorizarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă a României 2030 prin participarea la workshop-ul tehnic pentru consultarea și validarea de către Consiliu a noului set de indicatori și pentru stabilirea mecanismului de raportare.

5. Bibliografia



Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;

Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;

Hotărârea nr. 313/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru dezvoltare durabilă cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 272/2019 privind constituirea Comitetului Interdepartamental pentru Dezvoltare Durabilă;

Hotărârea nr. 114/2020 privind constituirea Consiliului consultativ pentru dezvoltare durabilă;

Regulamentul din 19 mai 2020 de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru dezvoltare durabilă;

Ghidul Solicitantului aferent Cererii de proiecte IP 12/2018 SIPOCA 613, cod MySMS 127545 din cadrul POCA;

Ghidul Beneficiarului POCA, versiunea iulie 2019.

Contract de finanțare nr. 397/31.07.2019.

6. Selecția dosarelor

Selecția specialiștilor din Consiliu:

6.1 Selecția specialiștilor se va realiza pe bază de analiză dosar, scrisoare de intenție și interviu.

6.2 Cei 34 de specialiști din Consiliu sunt selectați, ca regulă generală, în vederea acoperirii tuturor celor 17 ODD-uri, respectiv câte doi specialiști pentru fiecare ODD;

6.3 Selecția constă din două etape:

Prima etapă a selecției - Depunerea dosarelor, analiza (evaluarea) dosarelor și analiza scrisorilor de intenție:

- a) La depunerea dosarelor, numele și prenumele candidaților se anonimizează prin furnizarea unui cod numeric de identificare, în vederea respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu rectificarea publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 127 din data de 23.05.2018.
- b) Scrisoarea de intenție trebuie să conțină, în 1-3 pagini, cele mai importante competențe și realizări ale specialistului candidat pentru Consiliu, pentru ODD-ul care face obiectul înscrierii, luându-se în considerare atribuțiile postului menționate în anunțul de concurs, bibliografia afișată și experiența individuală a acestuia, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 5.
- c) Dosarul candidaților trebuie să conțină opisul documentelor depuse.
- d) Dosarele candidaților și scrisorile de intenție se analizează de către membrii comisiei de selecție, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a experienței candidaților, în termen de maximum 5 zile de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor.
- e) Candidatul trebuie să îndeplinească calificativul DA la fiecare dintre următoarele două criterii, pentru a fi admis în faza de evaluare a competențelor și calificărilor pentru selectarea în Consiliu:
 - Studii universitare recunoscute, de lungă durată,
 - Experiență dovedită de minimum 10 ani în domeniul pentru care aplică.
- f) Sunt selectate doar dosarele care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. e. și întrunesc minimum 50 puncte, din maximum 70 puncte.
- g) Rezultatul analizei dosarului este stabilit prin calificativul „admis” sau „respins”.
- h) Rezultatul selecției (evaluării) dosarelor se afișează la sediul SGG și pe paginile web ale SGG și DDD.
- i) Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.
- j) Eventualele contestații depuse se vor soluționa în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere.
- k) Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul SGG și pe paginile web ale SGG și DDD.



A doua etapă a selecției - Proba Interviuului

- a) Interviuul se organizează în termen de maximum 15 zile de la data afișării rezultatelor finale ale probei de selecție a dosarelor și constă în discuții pe baza bibliografiei afișate și a conținutului scrisorii de intenție, punctajul minim pe care trebuie să îl obțină candidatul fiind de 15 puncte, din maximum 30 puncte.
- b) Participă la interviu doar candidații care au obținut calificativul „admis” la proba selecției dosarelor.
- c) Rezultatul analizei interviului este stabilit prin calificativul „admis” sau „respins”.
- d) Rezultatul interviului se afișează la sediul SGG și pe paginile web ale SGG și DDD.

7. Rezultatul selecției

- 7.1 Rezultatul selecției se va afișa structurat pentru fiecare dintre cele 17 ODD-uri în parte.
- 7.2 Doar câte 2 candidați, care au obținut calificativul „admis” la cele două probe ale concursului, vor fi selectați ca specialiști în cadrul Consiliului pentru fiecare ODD, corespunzător opțiunii exprimate la înscriere și în ordinea descrescătoare a punctajului final.
- 7.3 Dacă în urma concursului nu sunt ocupate toate posturile scoase la concurs, corespunzător celor 17 ODD-uri, se va organiza un nou concurs doar pentru posturile corespunzătoare ODD-urilor rămase necompletate.

8 Datele de contact

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială <http://dezvoltaredurabila.gov.ro> sau la sediul Secretariatului General al Guvernului din București, Piața Victoriei nr. 1, sector 1, telefon 021 314 34 00, int. 1380

9. Alte informații specifice

Dosarul de concurs al candidaților conține următoarele documente:

- 9.1 Fișa de înscriere la concursul de selecție, Anexa 1;
- 9.2 Copiile documentelor care atestă vechimea în muncă în specialitatea ODD-ului pentru care a optat;
- 9.3 Copia actului de identitate, certificat de căsătorie (după caz) sau alte documente care să ateste numele care apare pe diplome;
- 9.4 Copiile diplomelor de studii și a altor documente care atestă specializări corelate cu cerințele domeniului pentru care se aplică;
- 9.5 Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, cu mențiunea „APT PENTRU POST”;
- 9.6 Curriculum vitae în format Europass (din care să reiasă experiența în domeniul ODD-ului pentru care a optat), conform Anexei 2, datat și semnat;
- 9.7 Declarația pe proprie răspundere a candidatului că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, Anexa 3;
- 9.8 Declarația pe proprie răspundere a candidatului că nu a încălcat normele de etică și deontologie profesională în activitate, Anexa 4;
- 9.9 Scrisoare de intenție, Anexa 5.

Toate documentele se depun la dosar în copie.

La depunerea dosarului de selecție candidatul are obligația de a prezenta și originalul documentelor prezentate în copie, pentru a demonstra conformitatea cu originalul;

Dosarele se vor depune la Registratura Secretariatului General al Guvernului din Piața Victoriei nr. 1 sector 1 București, luni - vineri între orele 09.00-17.00.

Termenul limită de depunere a dosarelor de concurs: 28 aprilie 2021

Rezultatele procesului de selecție pentru ocuparea posturilor de specialiști în cadrul Consiliului se afișează la sediul SGG și pe paginile web ale SGG și DDD.

Afișat astăzi, 12.02.2021 la sediul Secretariatului General al Guvernului și pe site-ul instituției la adresa

<https://sgg.gov.ro/1/selecție-ocupare-posturi/>.



Anexa 1

Secretariatul General al Guvernului

F I Ș Ă
de înscriere la concurs

Subsemnatul(a).....
.....

născut în
anul.....luna.....ziua.....

.....solicite să fie înscris(ă) la concursul pentru ocuparea postului de specialist în cadrul
Consiliului consultativ pentru dezvoltare durabilă, pentru Obiectivul/Obiectivele de dezvoltare
durabilă¹:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

în cadrul Proiectului SIPOCA 613: „România durabilă” - Dezvoltarea cadrului strategic și
instituțional pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României
2030.

Sunt absolvent(ă) cu diplomă (instituția, facultatea, specialitatea, alte studii, doctorat):

.....
.....
.....

Declar că am luat cunoștință de atribuțiile postului pentru care îmi depun fișa de înscriere și că am
următoarea experiență similară ca urmare a derulării activităților de analiză, expertiză și elaborare
a unor studii/rapoarte în domeniul dezvoltării durabile/experiență în derularea de proiecte cu
finanțare europeană și/sau internațională:

.....
.....
.....

Domiciliul stabil

.....
.....

Număr de telefon mobil

.....e.mail.....

Data

.....

Semnătura

.....

¹ Se pot trece maximum trei ODD, în ordinea preferințelor



			
Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)		Mobil:	
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-ități)			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional			
Experiența profesională			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Educație și Instruire			
Perioada			
Calificarea / diploma obținută			
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională			
Aptitudini și competențe personale			



Limba(i) maternă(e)											
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)											
Autoevaluare		Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleza											
Franceza											
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale											
Competențe și aptitudini organizatorice											
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului											
Alte competențe și aptitudini											
Permis(e) de conducere											
Informații suplimentare											
Anexe											



DECLARAȚIE

Subsemnatul..... cu domiciliul în,
str.....,

având CNP....., declar pe proprie răspundere că nu am
antecedente penale care să mă facă incompatibil cu poziția de specialist din cadrul
Consiliului consultativ pentru dezvoltare durabilă , pentru Obiectivul de dezvoltare
durabilă nr..... în cadrul Proiectului „România durabilă” - Dezvoltarea cadrului
strategic si instituțional pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea
Durabila a României 2030 - SIPOCA 613, pentru care candidez.

Data
Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnatul..... cu domiciliul în,
str.....,

având CNP....., declar pe proprie răspundere ca nu am încălcat normele de etică și deontologie profesională în domeniul care să mă facă incompatibil cu poziția de specialist din cadrul Consiliului consultativ pentru dezvoltare durabilă , pentru Obiectivul de dezvoltare durabilă nr..... în cadrul Proiectului „România durabilă” - Dezvoltarea cadrului strategic si instituțional pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabila a României 2030 - SIPOCA 613, pentru care candidez.

Data
Semnătura,



Anexa nr. 5

**SCRISOARE DE INTENȚIE
(MODEL)**

(Candidatul trebuie să își motiveze înscrierea în procedura de selecție ca membru în Consiliu Consultativ, în 1-3 pagini, cele mai importante competențe și realizări în domeniul ODD-ului care face obiectul înscrierii, luând în considerare atribuțiile postului menționate în anunțul de concurs, experiența individuală și contribuțiile pe care le poate aduce în domeniu.)

Data:

Nume, prenume

Semnătură



SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI